

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	だいこん畑 東部市場店
住所	大阪市東住吉区今林1-2-68
電話番号	06-6777-7600

事業所番号	2710802576
管理者名	サービス管理責任者 梅原 友子
対象年度	令和07年度

(I) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加	1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18773:31	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4581	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:05	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 令和5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,064,500	円	利用者に支払った賃金総額	32,736,347	円	収支	328,153	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 令和6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,442,900	円	利用者に支払った賃金総額	33,312,597	円	収支	130,303	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 令和7 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,452,400	円	利用者に支払った賃金総額	22,391,634	円	収支	1,060,766	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
研修計画に基づき、内部研修を実施	
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	第四回はぐくみ学会
実施日	2 月 14 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	OSAKAビジネスフェア2024
日時	11 月 22 日
内容	一般企業からの業務委託できる作業の選定

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	20 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	複数名
うち昇給・昇格を行った者	複数名
当該人事評価制度の周知方法	個別面談を行い労働条件通知書にて通知。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	令和 6 年 11 月 20 日
第三者評価機関	一般社団法人障がい・介護福祉事業支援協会

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	だいこん畑 東部市場店	事業所番号	2710802576
住 所	大阪市東住吉区今林 1 - 2 - 6 8	管理者名	サービス管理責任者 梅原 友子
電話番号	0 6 - 6 7 7 7 - 7 6 0 0	対象年度	令和 0 7 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>2025東住吉区民フェスティバル 令和7年10月19日 (一財)大阪市コミュニティ協会東住吉区支部協議会 長居公園 自由広場</p>	<p><活動の様子></p> <p>だいこん畑の独自ブースを設置し、利用者と職員が協力しながら運営を行った。事業所で製造しているデコレーショングッズの販売を行うとともに、スーパーボールすくいやワークショップを実施し、多くの来場者がブースに立ち寄った。利用者も接客や商品説明などに積極的に参加し、地域住民との交流を楽しみながら、笑顔で活動する様子が見られた。</p>
<p><目的></p> <p>地域イベントへの参加を通じて地域住民との交流を深め、就労継続支援A型事業所「だいこん畑」の活動や取り組みを広く知ってもらうことを目的とする。また、利用者が販売や接客を経験し、社会参加の機会や働く意欲の向上につなげる。</p>	
<p><成果></p> <p>多くの来場者がブースに立ち寄り、地域住民との交流が深まった。利用者も接客や販売を通じて達成感や自信を得ることができた。</p>	

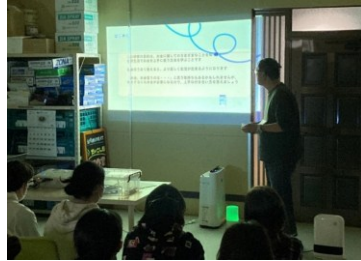
連携先の企業等の意見または評価

<p>来場者が多く、だいこん畑のブースは常に賑わっており、地域イベントを盛り上げていただきました。利用者の方々も積極的に接客されており、地域住民との交流が自然に生まれていたことが印象的でした。今後も地域活動への参加を期待しています。</p>			
連携先企業名	大阪市コミュニティ協会東住吉区支部協議会	担当者名	佐野様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	だいこん畑 東部市場店	事業所番号	2710802576
住 所	大阪市東住吉区今林 1-2-68	管理者名	サービス管理責任者 梅原 友子
電話番号	06-6777-7600	対象年度	令和07年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 だいこん畑 東部店 実施日程 R7年9月19日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 身だしなみアドバイザー研修 利用者数 等 3名</p> <p><目的></p> <p>就労場面で求められる基本的な身だしなみについて理解を深め、清潔感のある容姿を整える習慣を身につけることを目的とする。男性はスーツの着こなしやヒゲの管理、女性は化粧やネイルの基本を学び、社会人としての印象向上につなげる。</p> <p><成果></p> <p>男性はスーツの着方やネクタイの締め方、ヒゲの整え方を学び、女性は化粧やネイルの基本を理解することができた。身だしなみが仕事の印象に関わることを知り、日常生活でも清潔感を意識して整えようとする姿勢が見られた。</p>	<p><活動の様子></p> <p>投影資料を使用し、就労場面で求められる身だしなみについて講習を行った。まず、身だしなみが職場での第一印象や信頼感につながることを説明し、具体的な整え方について解説した。</p> <p>男性利用者にはスーツの正しい着方やネクタイの締め方、ヒゲの整え方などを実演を交えて指導し、実際に鏡を見ながら確認する機会を設けた。女性利用者には化粧の基本的な方法やネイルの整え方について説明し、清潔感のある見た目の大切さを学ぶ時間とした。</p> <p>参加者からは質問も多く、日常生活や就労時にどのように取り入れるかを意識しながら、具体的に学ぶ様子が見られた。今回の講習を通じて、身だしなみを整えることの重要性を理解し、今後の生活や就労に活かしていく意識づけにつながった。</p> 
---	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>●身だしなみ教育の必要性</p> <p>就労時は第一印象や清潔感が重要であり、身だしなみを具体的に学ぶ機会には有意義である。実践的な内容は就労準備の支援として効果的であるとの評価があった。</p> <p>●指導方法に対する評価</p> <p>資料を用いた説明や実演を交えた指導により、利用者が理解しやすい内容であった。具体的な方法を確認しながら学べる有意義な取組との意見があった。</p> <p>●今後の取組への期待</p> <p>身だしなみは継続して意識することが重要であり、日常支援の中でも確認や声掛けを行い、習慣化につなげていくことが望ましいとの意見があった。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社フォーススタイル 久野 梨沙

利用者からの意見・評価

<p>●身だしなみへの意識の変化</p> <p>化粧やネイルの整え方を教えてもらい、身だしなみが仕事の印象に関係することを知った。これからは清潔感を意識して整えていきたいと思った。</p>
--