

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	だいこん畑 東住吉本店
住 所	大阪市東住吉区今川6-4-24
電話番号	06-6777-7600

事業所番号	2710802253
管理者名	サービス管理責任者 本田 有紀史
対象年度	令和07年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①160点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	110	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34930:15	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7995	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:22	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 令和5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,686,200	円	利用者に支払った賃金総額	33,073,121	円	収支	▲ 23,386,921	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（ 令和6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,839,100	円	利用者に支払った賃金総額	8,754,067	円	収支	85,033	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度（ 令和7 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,142,700	円	利用者に支払った賃金総額	41,293,284	円	収支	▲ 24,150,584	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
研修計画に基づき、内部研修を実施	
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	GULG福祉祭り 第2回
実施日	11 月 21 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	就労継続支援A型 ハーモニー
実施日/参加者数	11 月 28 日 1 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	20 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	複数名
うち昇給・昇格を行った者	複数名
当該人事評価制度の周知方法	個別面談を行い労働条件通知書にて通知。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	令和 6 年 11 月 20 日
一般社団法人障がい・介護福祉事業支援協会	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	


(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	だいこん畑 東住吉本店	事業所番号	2710802253
住 所	大阪市東住吉区今川 6 - 4 - 2 4	管理者名	サービス管理責任者 本田 有紀史
電話番号	0 6 - 6 7 7 7 - 7 6 0 0	対象年度	令和 0 7 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>2025東住吉区民フェスティバル 令和7年10月19日 (一財)大阪市コミュニティ協会東住吉区支部協議会 長居公園 自由広場</p>	<p><活動の様子></p> <p>就労継続支援A型事業所のだいこん畑は東住吉区に根強い事業所です。 大阪市中央卸売市場東部市場の関連商業組合ブースにて「ポップコーン」の販売を行いました。ココナッツ油で炒めたポップコーンはあま〜い香りが漂って、たくさんのお客様に来ていただきました。</p> 
<p><目的></p> <p>地域との交流を深め、就労継続支援A型事業所であるだいこん畑の活動や魅力を広く知ってもらうため。</p>	
<p><成果></p> <p>利用者の社会参加意欲が高まり、地域住民との繋がりを通じて自信や達成感を育める。</p>	


連携先の企業等の意見または評価

<p>毎年、区民フェスティバルの出店を快く受けていただいております。 ポップコーンは老若男女幅広い方々に人気で、来場された方々がたくさん集まって来られたと思います。 また、障害のある方も集まってきて、我々も理解の幅がさらに広がりました。</p>			
連携先企業名	関連商業組合	担当者名	佐野様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	だいこん畑 東住吉本店	事業所番号	2710802253
住 所	大阪市東住吉区今川 6-4-24	管理者名	サービス管理責任者 本田 有紀史
電話番号	06-6777-7600	対象年度	令和07年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 だいこん畑東住吉本店 実施日程 R7年9月19日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 身だしなみアドバイザー研修 利用者数 等 18名</p> <p><目的></p> <p>就労場面において必要とされる清潔感や社会人としての身だしなみを理解し、日常生活や職場での印象向上につなげることを目的とした。</p> <p><成果></p> <p>男性にはスーツの着方やヒゲの整え方、女性には化粧やネイルの方法を学び、就労に必要な身だしなみへの理解と意識の向上が見られた。</p> <p>→現実的に騙された事例や無計画にお金を使用すると大変な事になる事例等をもう少し提示できればより伝わると感じた</p>	<p><活動の様子></p> <p>外部講師による「身だしなみアドバイザー研修」の投影資料を使用し、就労時に求められる身だしなみについて学習した。男性利用者にはスーツの着方やネクタイの締め方、ヒゲの整え方などを指導し、女性利用者には化粧やネイルの基本的な方法について説明を行った。</p> <p>身だしなみは継続的な習慣が重要であるため、日常の作業前確認や定期的な指導を通じて継続的に意識づけを行う必要がある。</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>研修内容に関する評価</p> <p>身だしなみは就労時の第一印象を左右する重要な要素であり、スーツの着こなしやヒゲの管理、化粧やネイルなどを具体的に示した指導は実践的で理解しやすい内容であった。利用者が日常生活でも取り入れやすい有意義な研修であると評価された。</p> <p>今後の支援への期待</p> <p>身だしなみは一度の研修だけでなく、継続的な意識づけと実践が重要であるため、日常の支援の中でも確認や声掛けを行うことが望ましいとの意見があった。今後も就労に必要な生活スキル向上につながる取組として継続していくことが期待されている。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社フォースタイル 久野 梨沙

利用者からの意見・評価

<p>身だしなみに対する意識の変化</p> <p>スーツの着方やネクタイの締め方、化粧やネイルのやり方を教えてもらい、身だしなみが仕事の印象に関係することが分かった。これからは髪型や服装、清潔感にも気を付けて、仕事にふさわしい身だしなみを心掛けたいと思った。</p>
